

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 23 «Золотой ключик»
муниципального образования город-курорт Геленджик

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
д/с № 23

«Золотой ключик»

Виктор А.С. Волкова

16 » апреля 2016г.



ПОРЯДОК

комплектования

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 23 «Золотой ключик»
муниципального образования город-курорт Геленджик

I Общие положения

1.1. Порядок комплектования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 «Золотой ключик» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 14 января 2014 года № 117 «О государственной и муниципальной услуге в сфере образования и науки, предоставляемой органом исполнительной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления», письмом департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 25.04.2016г. №1316 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования

город-курорт Геленджик», регулирует отношения по комплектованию в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 23 «Золотой ключик» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – МБДОУ) и обеспечивает реализацию прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, на закрепленной администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик территории с. Архипо – Осиповка на общедоступное и бесплатное дошкольное образование.

II Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ

2.1. Постановку на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ (далее – учет), осуществляет управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее Управление).

2.2. Постановка на учет осуществляется при представлении в Управление следующих документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей) о постановке на учет ребенка, нуждающегося в предоставлении места в МБДОУ д/с № 23 «Золотой ключик»;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии паспорта одного из родителей (законных представителей).

Постановка на учет детей, имеющих право на внеочередное или первоочередное зачисление в МБДОУ, осуществляется при предоставлении копий соответствующих документов, подтверждающих данное право.

Заявления о постановке на учет регистрируются заведующим МБДОУ в журнале учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ.

При приеме документов у заявителя берется согласие на обработку персональных данных ребенка и родителя (законного представителя).

2.3. При постановке на учет заявителю выдается уведомление, которое содержит информацию:

- о регистрационном номере заявления о постановке на учет;
- об информационных ресурсах, из которых родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди.

Постановка на учет осуществляется путем регистрации в электронной базе по учету нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ – АИС «Е-

услуги. Образование» самостоятельно, либо документы, полученные для постановки на учет от родителя (законного представителя) передаются специалисту Управления для регистрации.

2.4. Снятие детей с учета осуществляется в следующих случаях:

- получения родителями (законными представителями) направления в МБДОУ;
- подачи заявления одним из родителей (законных представителей) о снятии ребенка с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ;
- при достижении ребенком 8 лет.

III Порядок комплектования в МБДОУ

3.1. Ежегодно не позднее 1 апреля Постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик осуществляется закрепление за МБДОУ территории.

Ежегодно до 25 мая заведующий МБДОУ представляет в Управление информацию о наличии свободных мест в МБДОУ в форме служебной записки на имя начальника управления образования для последующего комплектования.

Ежемесячно до 5 числа заведующий МБДОУ представляет в управление образования информацию об освободившихся местах в МБДОУ в форме служебной записки на имя начальника Управления для доукомплектования МБДОУ.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) о предоставлении места в МБДОУ осуществляется ежегодно в период с 1 апреля по 31 мая.

Комплектование МБДОУ на новый учебный год осуществляется ежегодно в период с 1 июня по 31 августа в соответствии с направлением в МБДОУ.

В случае отсутствия свободных мест заявитель уведомляется о возможности получения дошкольного образования в одной из вариативных форм МБДО, а именно группе кратковременного пребывания, семейной группе, которые могут быть предоставлены ребенку временно, начиная с желаемой даты начала посещения МБДОУ в течение установленного времени, но не дольше календарного года с желаемой даты.

Доукомплектование МБДОУ осуществляется ежегодно в период с 1 сентября по 31 мая в соответствии с направлением в МБДОУ Управлением.

3.2. Для предоставления места в МБДОУ родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в МБДОУ;
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
- рекомендации психолого – медико – педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, для поступления в ДОУ, реализующее адаптированные образовательные программы дошкольного образования.

Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении места в МБДОУ осуществляется Управлением ежегодно с 1 июня по 31 июля.

3.3. Сначала рассматриваются заявления родителей (законных представителей) дети которых проживают на территории, закрепленной за МБДОУ, относящихся к льготным категориям граждан, указанных в пунктах 3.4, 3.5, 3.6. Порядка, далее – заявления родителей, зарегистрированных на территории закрепленной за МБДОУ, не относящихся к льготным категориям граждан, в соответствии с очередностью, исходя из времени постановки на учет и относятся к возрастной категории от 3 до 7 лет. При этом количество мест в МБДОУ, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

Затем на свободные места могут быть направлены дети, проживающие на не закрепленной за МБДОУ территории.

При отсутствии свободных мест в МБДОУ для ребенка, проживающего на закрепленной за МБДОУ территории, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других МБДОУ, а также возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм МБДО, а именно в группе кратковременного пребывания, в семейной группе.

3.4. В соответствии с законодательством РФ, при наличии свободных мест правом внеочередного получения направления в МБДОУ обладают дети:

- прокуроров;
- судей;
- сотрудников Следственного комитета РФ;

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (ЧАЭС);
- граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно – исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей; погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в п.1 Постановления Правительства РФ от 9.02.2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающими правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ»;
- погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии.

3.5. В соответствии с законодательством РФ, при наличии свободных мест в МБДОУ правом первоочередного получения направления в МБДОУ обладают дети:

- из многодетных семей;
- дети – инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- сотрудников полиции;
- сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- одиноких матерей, если в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери;
- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ;
- сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- гражданина РФ имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- гражданина РФ имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего в

течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

3.6. Право первоочередного определения в МБДОУ имеют дети сотрудников, заключивших трудовой договор (контракт) с МБДОУ не менее чем на два года.

3.7. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МБДОУ) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3.8. Перечни лиц, предусмотренные в п. 3.4, 3.5 не являются исчерпывающими и могут быть дополнены путем закрепления соответствующих льгот в нормативно – правовых актах РФ, Краснодарского края, муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.9. К заявлению одного из родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в МБДОУ во внеочередном или первоочередном порядке дополнительно прилагается копия документа, подтверждающего право на внеочередное (первоочередное) предоставление ребенку места в МБДОУ.

3.10. Направление в МБДОУ действительно в течение месяца после его выдачи.

3.11. Направление в МБДОУ содержит следующие сведения:

- порядковый номер направления;
- наименование МБДОУ;
- дату выдачи направления;
- Ф.И.О. ребенка;
- основание для получения направления;
- домашний адрес родителей (законных представителей);
- подпись начальника управления образования;
- печать управления образования.

3.12. В МБДОУ ведется журнал регистрации полученных направлений.

Отчет об итогах комплектования заведующий МБДОУ ежегодно представляет в управление образования не позднее 15 сентября.

IV Порядок приема детей в МБДОУ

4.1. Прием детей в МБДОУ в возрасте от 3-х до 8 – и лет осуществляется в порядке, установленном Приказом Министерства образования и науки РФ от 8.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и закрепленном в Уставе МБДОУ.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов МБДОУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы. В случае перевода ребенка из МБДОУ общеразвивающей направленности для реабилитации в МБДОУ компенсирующего (комбинированного) вида за ребенком сохраняется место в МБДОУ по заявлению родителей (законных представителей). На время реабилитации ребенка, на его место может быть направлен следующий стоящий на учете ребенок.

4.3. Для приема в МБДОУ родителю (законному представителю) ребенка необходимо представить личное заявление, предъявить оригинал документа, удостоверяющего его личность, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Кроме того, прием впервые поступающего ребенка в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

МБДОУ запрещено требовать от родителей (законных представителей) документы, не предусмотренные законодательством РФ.

После приема документов МБДОУ заключает с одним из родителей (законных представителей) ребенка договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования. Ребенок должен быть зачислен в МБДОУ в течение 3 рабочих дней после заключения договора.