Согласовано на общем родительском собрании
МБДОУ д/с № 23 «Золотой ключик»
Протокол № 1 от «25» августа 2014 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 23
«Золотой ключик»
_____А.С. Волкова
Приказ №56/1от «25» августа 2014 г.

МБДОУ №23 "Золотой ключик"
Подписан: МБДОУ №23 "Золотой ключик"
DN: ОГРН=1022300773494, E=ds23gel@mail.ru, ИНН=002304022747, C=RU, L="городской округ город-курорт Геленджик, Геленджик г, Архипо-Осиповка с", S=23 Краснодарский край, STREET="Колхозная ул, д. 43", O="МБДОУ №23 ""Золотой ключик""", CN="МБДОУ №23 ""Золотой ключик""", SN=Волкова, G=Антонина Серафимовна, T=Заведующий., СНИЛС=00932649549
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.11.29 11:18:21+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

# Положение
# о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физическими и юридическими лицами в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Золотой ключик» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее ДОУ)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития в ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении, осуществляющем привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.4. Основным источником финансирования учреждения является бюджет Краснодарского края, г-к Геленджик. Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов основного финансирования учреждения.

1.5. Дополнительная поддержка учреждения оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждения является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

## 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих ДОУ.

Родительский комитет – родители (законные представители) детей, посещающих ДОУ, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.
Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие учреждения.
Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель - развитие учреждения.
Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.
Одаряемый - учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.
Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

**3. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов**

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.
3.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет учреждения в безналичной форме расчетов.
3.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
3.4. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается жертвователем по собственному желанию (без какого либо давления со стороны администрации, сотрудников ДОУ, родительского комитета).
3.5. При внесении целевых взносов Жертвователь в письменной форме оформляет договор пожертвования ДОУ. Согласно Гражданскому кодексу РФ договор на определенные цели (целевые взносы) следует заключать в письменной форме по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).
3.6. ДОУ не имеет права **самостоятельно по собственной инициативе** привлекать целевые взносы.
3.7. Добровольные пожертвования ДОУ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:
- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1);
- передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1);
3.9. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
3.10. Руководитель ДОУ организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.
3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложением № 1, № 2 к настоящему Положению и подписываются руководителем ДОУ и жертвователем.

## 4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения Жертвователь может оказывать ДОУ поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).
4.2. При оказании безвозмездной помощи между ДОУ и Жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 3, № 4).

## 5. Ответственность

5.1. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.
6.2.Руководитель ДОУ обязан на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед благотворителями, в том числе законными представителями, о направлениях использования добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей (законных представителей) обучающихся отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

## 6. Особые положения

6.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.
6.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.
6.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждений.

Приложение № 1
к Положению о порядке привлечения,
расходования и учета целевых взносов
и добровольных пожертвований
физическими и юридическими лицами
в ДОУ от 25.08.2014г. № 56/1

ДОГОВОР №_____
пожертвования на определенные цели (целевые взносы)
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду
№23 «Золотой ключик» муниципального образования город-курорт Геленджик

г.Геленджик «____»_____20__г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №23 «Золотой ключик» муниципального образования город-курорт Геленджик (ДОУ), именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице заведующего Волковой Антонины Серафимовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____
_____,
(ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица)
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____
_____,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, Пожертвование в виде:_____
_____
(указывается вид Пожертвования, если это денежные средства, сумма указывается цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Жертвователя:_____
_____.
(указываются цели использования Пожертвования)

1.3. Указанные в п.1.2. цели использования Пожертвованиясоответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование
Одаряемому в течение 3 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет ДОУ (если Пожертвование – денежные средства).

2.2. Одаряемый вправе передать Пожертвование в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета.

2.3. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.4.Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6.Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным

вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

**4. Прочие условия**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2.Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Министерство образования и науки Краснодарского края и (или) рассматривается в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

**5. Адреса и реквизиты сторон**

| **Жертвователь** | **Одаряемый** |
|---|---|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| Подпись | Подпись |

Приложение № 2
к Положению о порядке привлечения,
расходования и учета целевых взносов
и добровольных пожертвований
физическими и юридическими лицами
в ДОУ от 25.08.2014г. № 56/1

# АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г.Геленджик «____»_____20__г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №23 «Золотой ключик» муниципального образования город-курорт Геленджик (ДОУ), именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице заведующего Волковой Антонины Серафимовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____
_____,
(ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица)
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____
_____,
с другой стороны, составили настоящий акт (далее –Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 2.1, 2.2. Договора пожертвования от "___" _____ _____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

| N | Наименование имущества | Количество | Стоимость руб. |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2. Техническое состояние имущества: _____
3. Документы на имущество: _____
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от "___" _____ г.

От имени жертвователя: От имени Одаряемого:

_____ _____
Подпись Подпись

Приложение № 3
к Положению о порядке привлечения,
расходования и учета целевых взносов
и добровольных пожертвований
физическими и юридическими лицами
в ДОУ от 25.08.2014г. № 56/1

ДОГОВОР №_____
безвозмездного оказания услуг (выполнения работ)
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №23
«Золотой ключик» муниципального образования город-курорт Геленджик

г.Геленджик «____»_____20__г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №23 «Золотой ключик» муниципального образования город-курорт Геленджик (ДОУ), именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице заведующего Волковой Антонины Серафимовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____
_____,
(ФИО физического лица или наименование юридического лица. а также должность, ФИО его уполномоченного лица)
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____
_____,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно оказать услуги (выполнить работы)
по:_____.
1.2. Исполнитель оказывает услуги (выполняет работы) лично.
1.3. Критериями качества предоставляемых Исполнителем услуг (выполнения работ) являются:
1.3.1. _____
1.4. Срок оказания услуг (выполнения работ) - _____.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:
2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее
_____.
2.2. Заказчик обязан:
2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящиеся к деятельности оказываемых услуг.
2.2.2. Исполнитель оказывает услуги (выполняет работы) на безвозмездной основе.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Заключительные положения
4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.
4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**5. Реквизиты и подписи Сторон**

| Исполнитель | Заказчик |
|---|---|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| Подпись | Подпись |

Приложение №4
к договору безвозмездного
выполнения работ (оказания услуг)
от_____№_____

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №23 «Золотой ключик» муниципального образования город-курорт Геленджик

г.Геленджик «____»_____20__г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) №____ от "___"_____г. муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №23 «Золотой ключик» муниципального образования город-курорт Геленджик (ДОУ) в лице заведующего Волковой Антонины Серафимовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны и _____
_____,
(ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица)
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____
_____,
составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):
-_____
-_____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены иждивением_____(с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

| Материалы (средства) | Кол-во | Цена | Сумма |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

**сдал:** **принял:**

Исполнитель: Заказчик:

_____ _____
«__»_____201__ «__»_____201__