МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №23 "ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №23 "ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET="с. Архипо-Осиповка, ул. Колхозная, дом 43", L=город Геленджик поселок Архипо- Осиповка, T=заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №23 ""ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК"" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК", ОГРН=1022300773494, СНИЛС=00932649549, OID.1.2.643.100.4=2304022747, ИНН=230402525316, E=aganov_cbo@mail.ru, G=Антонина Серафимовна, SN=Волкова, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №23 ""ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК"" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК"
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.12.19 10:49:16+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

ПРИНЯТ
на Педагогическом совете
МБДОУ д/с №23 «Золотой ключик»
Протокол от 27.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
Заведующий МБДОУ д/с №23
«Золотой ключик»
_____/А.С. Волкова/
Приказ № 46-ОД от 27.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

МБДОУ ДС № 23 «Золотой ключик»
муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 23 «Золотой ключик» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Совет родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (далее Совет родителей) – постоянный коллегиальный орган управления, действующий в целях реализации принципа общественного характера управления ДОУ, содействия в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в ДОУ.

1.3. Совет родителей в своей работе учитывает мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. Деятельность Совета родителей регламентируется данным Положением о Совете родителей.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются: - обеспечение права на участие в управлении ДОУ родителями (законными представителями); - защита прав и интересов воспитанников, родителей (законных представителей) Учреждения в пределах своей компетенции; - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ; - обсуждение и утверждение дополнительных образовательных услуг в ДОУ.

3. Компетенция Совета родителей

3.1. К компетенции Совета родителей относятся: - получение информации о выполнении бюджетного финансирования ДОУ и расходовании бюджетных средств; - выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса; - обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья; - обеспечение взаимодействия администрации ДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников; - содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса; - обращение к заведующему ДОУ о введении платных образовательных услуг; - участие в обсуждении локальных актов ДОУ, касающихся прав и обязанностей воспитанников; - обращение к заведующему ДОУ с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты ДОУ; - принятие участия в решении вопросов по расходованию добровольных пожертвований родителей (законных представителей) и других физических и юридических лиц на нужды ДОУ; - внесение заведующему ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала ДОУ; - заслушивать доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития ДОУ; - обращение к учредителю по вопросам работы ДОУ и защиты прав воспитанников.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право: - знакомиться с Уставом ДОУ, лицензией н право осуществления образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность ДОУ; - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами мониторинга образовательной деятельности ДОУ; - защищать права и законные интересы воспитанников; - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, медицинских, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований и/или участвовать в таких обследованиях. Отказаться от их проведения и/или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников; - принимать участие в управлении ДОУ в форме, определяемой Уставом ДОУ; - направлять в органы управления ДОУ обращения о применении к работникам ДОУ, нарушающим и /или ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий; - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5. Состав Совета родителей и организация его работы

5.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников ДОУ, разделяющие уставные цели ДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
5.2. Совет родителей избирается на общем родительском собрании ДОУ сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на общем родительском собрании.
5.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОУ. Членство в Совете родителей является добровольным.
5.4. В случае выбытия избранного члена Совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета родителей.
5.5. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы ДОУ. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены Совета родителей за их выполнение.
5.6. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
5.7. Председатель Совета родителей: - организует деятельность Совета родителей; - информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения; - организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей; - определяет повестку дня; - контролирует выполнение решений Совета родителей; - взаимодействует с представителями родительской общественности каждой группы; - взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам коллегиального управления ДОУ.
5.8. Заседание Совета родителей созывается не реже 3 раз в год.
5.9. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины его состава.
5.10. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.
5.11. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
5.12. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, родители (законные представители), представители учредителя. Необходимость приглашения определяется председателем Совета родителей, приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
5.13. Организацию выполнений решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.
5.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании.
5.15. В соответствии с принятым решением Совет родителей вправе по вопросам, отнесенным к его компетенции, выступать от имени ДОУ, а именно: - представлять интересы ДОУ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в

том числе обращаться к государственной власти, в органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами; - защищать права и интересы ДОУ всеми доступными законом способами, в том числе в судах.
5.16. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты оглашаются на следующем заседании Совета родителей.

6. Взаимосвязь Совета родителей с другими органами коллегиального управления ДОУ

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с Педагогическим советом, общим собранием работников ДОУ: - через участие представителей Совета родителей в заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса; - представление на ознакомление Педагогическому совету и общему собранию работников решений, принятых на заседании Совета родителей; - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, общего собрания работников.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, установленных настоящим Положением.

8. Делопроизводство

8.1 Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
8.2. В протоколе фиксируется: - дата проведения заседания; - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей; - приглашенные (ФИО), должность; - повестка дня; - ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей; - предложения, рекомендации, замечания членов совета родителей и приглашенных лиц.
8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
8.5. Протоколы заседаний, планы, отчеты о проделанной работе Совета родителей хранятся в ДОУ. Срок хранения не менее 3-х лет.
8.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя и секретаря Совета родителей.