

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

с. Архипо-Осиповка

" _____ " _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №23 «Золотой ключик» муниципального образования город-курорт Геленджик, именуемое в дальнейшем «МБДОУ», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 14 марта 2013г. N05361, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего **Волковой Антонины Серафимовны**, действующего на основании Устава (утвержден Постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик № 2349 от 21.07.2015г.), и

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя),
именуемого в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
проживающего по адресу: _____

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательного учреждения Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с №23 «Золотой ключик».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: пятидневная неделя 10-часового пребывания с 7.30 до 17.30. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию процесса присмотра и ухода за воспитанником в семье.

2.1.3. Не принимать больного воспитанника (ребёнка с признаками заболевания).

2.1.4. Объединять группы, в случае необходимости, в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта, на летний период и др. (при условии благоприятной эпидемиологической ситуации).

2.1.5. МБДОУ не несет ответственности за ценные вещи (сотовые телефоны, золотые украшения, игрушки и т.п.), принесенные детьми в МБДОУ.

2.1.6. Не отдавать Воспитанника посторонним лицам, лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а так же Родителям, если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. В случае нарушения прав обучающего в семье незамедлительно сообщать о фактах нарушения в управление по делам семьи и детства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.1.8. Не принимать Воспитанника в МБДОУ д/с № 23 «Золотой ключик» после его 5-ти дневного отсутствия без справки врача о состоянии его здоровья

2.1.9. Отчислить Воспитанника из МБДОУ в следующих случаях:

-при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

-по заключению ПМПК;

-по заявлению Родителей.

3. Заказчик вправе:

3.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

3.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

3.4. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанником, в том числе по оптимизации процессов присмотра и ухода (организации питания воспитанника, режима дня, соблюдению личной гигиены).

3.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 дней.

3.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, участвовать в субботниках и др.).

3.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

3.8. Участвовать в ремонте групповых помещений, благоустройстве участков МБДОУ.

3.9. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в МБДОУ (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего МБДОУ.

3.10. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы.

3.11. Защищать права и достоинство своего ребенка.

3.12. Заслушивать отчёты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми.

3.13. Своевременно информировать руководителя МБДОУ о нарушениях в работе МБДОУ с целью их устранения.

3.14. Требовать выполнения Устава и условий настоящего Договора.

3.15. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке путем составления письменного заявления, уведомив МБДОУ за 14 дней.

4. Исполнитель обязан:

4.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

4.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

4.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

4.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

4.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

4.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

4.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

4.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

4.9. Обеспечить Воспитанника четырехразовым сбалансированным питанием (завтрак, 2-ой завтрак, обед и полдник) в соответствии с возрастом, необходимым для его нормального роста и развития, и требованиями СанПиН.

4.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, в связи с достижением возраста.

4.11. Уведомить Заказчика в течение 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

4.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

4.13. Информировать Родителей (законных представителей) о проведении медицинских осмотров узкими специалистами, специалистами Учреждения, о проведении профилактических прививок и иных мерах.

4.14. Сообщать Родителям (законным представителям), незамедлительно с момента обнаружения, о любом изменении психофизиологического состояния ребенка в период его нахождения в МБДОУ.

4.15. Сохранять место за Воспитанником по заявлению родителей (законных представителей) по уважительным причинам и в иных случаях:

- болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- карантин в МБДОУ д/с № 23 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» (на основании приказа заведующего МБДОУ д/с № 23 «Золотой ключик»);
- ремонтных работ в МБДОУ д/с № 23 «Золотой ключик» (на основании приказа начальника управления образования администрации МО г-к Геленджик);
- отсутствие ребенка по заявлению одного из родителей (законных представителей) сроком до **75 календарных дней в году**.

4.16.Обследовать Воспитанника специалистами психолого-педагогическим консилиумом по инициативе родителей (законных представителей) или специалистов, работающих с Воспитанником, с согласия родителей (законных представителей). Доводить до сведения родителей (законных представителей) результаты обследования.

4.17.Направлять Воспитанника, при необходимости углублённой диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, на психолого-медико-педагогическую комиссию, с согласия родителей (законных представителей).

4.18. Соблюдать настоящий Договор.

5. Заказчик обязан:

5.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

5.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 23 «Золотой ключик».

5.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных воспитанника и родителей (законных представителей): контактного телефона, места жительства, фамилии, имени, отчества, банковских реквизитов.

5.4. Обеспечить посещение Воспитанника МБДОУ д/с № 23 «Золотой ключик» согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

5.5. Приводить Воспитанника в МБДОУ д/с № 23 «» не позднее 08.20 и забирать до 17.30.

5.6. При наличии заявления на посещение дежурной группы с 07.00 до 19.00, учитывать время нахождения Воспитанника в МБДОУ д/с № 23 «Золотой ключик» не более 11 часов.

5.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ д/с № 23 «Золотой ключик» или его болезни накануне, либо до 8-30 дня непосещения.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации (справкой), принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ д/с № 23 «Золотой ключик» Обучающимся в период заболевания. Информировать Исполнителя за 1 день о приходе ребенка после его отсутствия.

5.8. Предоставлять медицинское заключение (справку) после перенесённого заболевания, а также отсутствия Воспитанника 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае сложной эпидемиологической обстановки данный срок может быть сокращен до 3 дней на основании приказа МБДОУ д/с № 23 «Золотой ключик».

5.9. Не допускать наличия у Воспитанника игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни Воспитанника и других детей, сотрудников МБДОУ д/с № 23 «Золотой ключик», а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

5.10. Приводить Воспитанника в МБДОУ д/с № 23 «Золотой ключик» чистым и опрятным.

5.11. Обеспечить Воспитанника:

- сменной обуви, запасным бельём
- для занятий по физической культуре спортивной одеждой и обувью
- для музыкальных занятий - чешки
- сменной одеждой и обувью для прогулок с учётом погоды и времени года
- расчёской, носовым платком.

5.12. Взаимодействовать с МБДОУ д/с № 23 «Золотой ключик» по всем направлениям присмотра и ухода за Воспитанником, принимать участие в общих и групповых

родительских собраниях, совместных мероприятиях, субботниках.

5.13. Передать в МБДОУ д/с № 23 «Золотой ключик» сведения о своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка для их обработки, хранения и передачи в установленном законодательством РФ порядке.

5.14. Нести ответственность за: неисполнение или надлежащее исполнение им родительских обязанностей (ст. 5.35. КоАП РФ); возмещение ущерба, причинённого Воспитанником МБДОУ д/с № 23 «Золотой ключик» и (или) другим воспитанником; неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора.

2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

6.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 106 рубль за ребенка в возрасте от 3-х до 7-ми лет в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

6.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству дней, в течение которых оказывалась услуга. В случае непосещения ребенком МБДОУ д/с № 23 «Золотой ключик» по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

6.3. Размер родительской платы может измениться на основании Постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и оформлен дополнительным соглашением.

6.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 6.1 настоящего Договора, в сумме, указанной в квитанции муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия образования» (далее-МКУ «ЦБО»).

6.5. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции МКУ «ЦБО»

6.6. Исполнитель предоставляет льготы, предусмотренные законодательством по оплате за осуществление присмотра и ухода за Воспитанником, осваивающим образовательную программу в МБДОУ д/с № 23 «Золотой ключик», по предоставленным документам и заявлению Заказчика. Право на снижение размера родительской платы или освобождение от взимания родительской платы возникает у Заказчика со дня предоставления ими соответствующих документов в МБДОУ д/с № 23 «Золотой ключик».

6.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанника МБДОУ д/с №23 «Золотой ключик», осваивающего образовательную программу, Заказчику выплачивается компенсация части родительской платы, внесённой за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ д/с № 23 «Золотой ключик». Право на получение компенсации имеет Заказчик, внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в МБДОУ д/с № 23 «Золотой ключик», при наличии заявления и предъявившего необходимый пакет документов.

6.8. Ежеквартально производится начисление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми Заказчику за предыдущие фактически оплаченные месяцы, на основании ФЗ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 статьи 65.5 в размере:

- на первого ребенка – 20% размера родительской платы;
- на второго ребенка – 50% размера родительской платы;
- на третьего и последующих детей – 70% размера родительской платы.

На основании постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.12.2013 № 1460 в редакции от 27.08.2018г. № 70 компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотр и уход за ребенком, посетившим образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования из расчета среднего

размера родительской платы – 957,00 (девятьсот пятьдесят семь) рублей.

6.9. В случае выбытия Обучающегося из МБДОУ д/с № 23 «Золотой ключик» излишне внесенная родительская плата подлежит возврату Заказчику на основании личного заявления на имя заведующего МБДОУ д/с № 23 «Золотой ключик».

6.10. Исполнитель имеет право переводить Воспитанника в группу кратковременного пребывания в случае невнесения платы за присмотр и уход за воспитанника в течение 3-х месяцев.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 202__ г.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.7. Изменения и дополнения к Договору оформляются в виде Дополнительного соглашения к нему и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №23 «Золотой ключик» муниципального образования город-курорт Геленджик. ИНН — 2304022747 ОГРН — 1022300773494 Адрес: 353485, с.Архипо-Осиповка, ул. Колхозная,43 Телефон: 8(86141) 6-08-24	Родитель (Законный представитель) ФИО _____ Телефон: _____ Паспортные данные: _____ № _____ Адрес проживания: _____ место работы _____ _____/_____/_____/
Заведующий _____ А.С.Волкова м.п.	

Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком (родителем- законным представителем)

Дата: _____ Подпись: _____

Сайт МБДОУ д/с №23 «Золотой ключик»: <https://ds23gel.ru/>

Эл. Почта: ds23gel@mail.ru

Открытая группа в ВК: <https://vk.com/public217390941>

